

口頭発表に関する注意事項です。

- (1) 発表時間は 15 分、質疑応答時間は 4 分です。発表開始後 13 分で 1 鈴、15 分で 2 鈴（発表終了）、19 分で 3 鈴（討論終了）を鳴らします。発表者はご自身の PC を用いて発表していただきます。接続確認を行いますので、ご自分の発表が始まる前の休憩時間等に、PC をご持参の上、演台までお越しください。また、開場直後や昼食時間などでも接続確認が可能です。
- (2) 接続確認は講演実施中に舞台裏サブモニタを利用して実施いたします。接続確認後は舞台裏の控え席で発表が終わるまでお待ち下さい。現講演者の発表が終わりますと、次の講演者は演台にお進みください。次々講演者は舞台にお上がりください。  
例：1O-01 の講演開始時に 1O-02 の登壇者は舞台裏の控え席まで移動し接続確認、1O-01 の講演終了後 1O-02 は PC を持って演台に移動。同時に 1O-03 の登壇者は舞台裏に移動。1O-04 の登壇者は次々講演者席でお待ちください。
- (3) 発表資料の作成は Microsoft PowerPoint ( .ppt または.pptx ), Keynote (.key) 等を用いて作成ください（事務局からアプリケーションの指定は行いません）。スライドサイズは 16:9, 4:3 どちらでも構いません。ただし、会場に正しく出力されないことから、音声入りのスライドの作成はご遠慮ください。
- (4) 万が一に備え、バックアップデータを USB メモリに保存し、ご持参ください。
- (5) 接続は HDMI にて行います。HDMI 接続に必要なアダプタ等を各自でご用意ください。
- (6) 前発表者の講演が始まりましたら、次講演者席で待機して下さい。
- (7) 発表者は討論終了後、速やかに交代いただくようお願いいたします。

